[Dein Name], [Straße und Hausnummer], [PLZ] [Ort]

[Name des Empfängers]
[Straße und Hausnummer]
[PLZ] [Ort]

[Ort], 29.11.2026

Geltendmachung ausstehender Vergütung, Personalnummer [Personalnummer]

Sehr geehrte Damen und Herren,

aus meinem Arbeitsverhältnis mache ich hiermit die folgenden Ansprüche geltend, die bisher nicht gezahlt wurden:

- [Art des Anspruchs, etwa Lohn, Überstunden oder Urlaubsabgeltung] für [Zeitraum]: [Betrag] Euro brutto

Die Beträge sind bereits fällig. Dieses Schreiben dient zugleich der Geltendmachung im Sinne aller vertraglichen und tariflichen Ausschlussfristen.

Bitte zahlen Sie den Gesamtbetrag von [Gesamtbetrag] Euro brutto, abzüglich Steuern und Sozialabgaben, bis spätestens zum [Datum der Frist] auf mein Gehaltskonto aus und senden Sie mir eine berichtigte Lohnabrechnung.

Sollte die Zahlung bis dahin nicht eingegangen sein, behalte ich mir die Geltendmachung von Verzugszinsen sowie rechtliche Schritte vor.

Mit freundlichen Grüßen

[Dein Name]